



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор

Т. А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.1.ДВ.01.01 СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Начальное образование, Дошкольное образование

Форма обучения очная

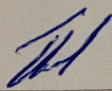
Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Современные средства оценивания результатов обучения в начальной школе» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

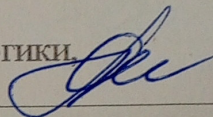
Канд. пед. наук, доцент



И. И. Буренок

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Современные средства оценивания результатов обучения в начальной школе» обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «06» мая 2025 г.

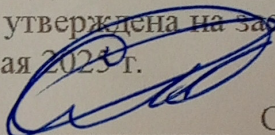
Заведующий кафедрой профессиональной педагогики, психологии и физической культуры



М. А. Лукьяненко

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Современные средства оценивания результатов обучения в начальной школе» утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 9 от «14» мая 2025 г.

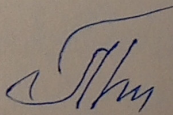
Председатель УМК филиала



С. А. Поздняков

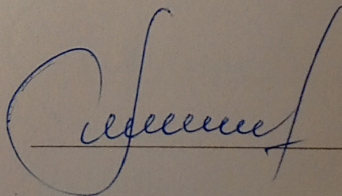
Рецензенты:

Директор МБОУ СОШ №18
г. Славянска-на-Кубани



Л. Н. Пышная

Директор МАОУ СОШ №17
г. Славянска-на-Кубани



Э. А. Шестак

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины	5
1.2 Задачи дисциплины	5
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	6
2.2 Структура дисциплины	6
2.3 Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1 Занятия лекционного типа	7
2.3.2 Занятия семинарского типа	8
2.3.3 Лабораторные занятия	10
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ	10
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3 Образовательные технологии.....	11
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	11
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	12
4 Оценочные и методические материалы	13
4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
4.1.1 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации	14
4.1.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций.....	15
4.1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.1.3.1 Этапы формирования компетенций.....	16
4.1.3.2 Вопросы для устного опроса	18
4.1.3.3 Задания для самостоятельной работы	19
4.1.3.4 Фонд тестовых заданий.....	20
4.1.4 Зачетно-экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет).....	57
4.1.4.1 Вопросы к зачету	57
4.1.4.2 Практические задания к зачету	58
4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	58
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	59
5.1 Основная литература.....	59
5.2 Дополнительная литература	60
5.3 Периодические издания	Ошибка! Закладка не определена.
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	60
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	67

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий	67
7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	67
7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	67
8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине	70

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины формирование у будущих учителей начальных классов профессиональной компетенции ПК-2 на основе формируемой системы знаний, умений и навыков в области современных средств оценивания результатов обучения в начальной школе.

1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать у студентов представление о многомерности современной системы оценивания, принятой в начальном образовании – комплексная, уровневая, накопительная.
2. Способствовать развитию мотивации студентов к применению современных средств оценки в образовательном процессе начальной школы.
3. Способствовать становлению практических умений по реализации современных средств оценивания в условиях без отметочного обучения в начальной школе.
4. Сформировать у студентов умения работы с инновационными средствами оценивания достижений младших школьников: комплексными итоговыми работами, портфелем достижений, листами самооценки, взаимооценки достижений младших школьников.
5. Сформировать у студентов умение применять современную технологию формирования оценочной деятельности младших школьников.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.1.ДВ.01.01 «Современные средства оценивания результатов обучения в начальной школе» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для освоения дисциплины Б1.В.1.ДВ.01.01 «Современные средства оценивания результатов обучения в начальной школе» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины Б1.О.22.10 «Методика обучения и воспитания младших школьников».

Освоение данной дисциплины является основой для прохождения производственной практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-2 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК - 2.1. Обеспечивает формирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ дошкольного и начального образования.
	Умеет: критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования.
	Владеет: навыками формирования личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ИПК - 2.2. Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в обучении предметам	Знает: содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей дошкольников и младших школьников.
	Умеет: конструировать содержание обучения по предмету в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся.
	Владеет: современными формами, методами, средствами обучения и образовательными технологиями в обучении.
ИПК - 2.3. Осуществляет отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	Знает: программы и методические рекомендации по организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.
	Умеет: разрабатывать рабочую программу по предмету, образовательной области на основе примерных программ дошкольного и начального образования и обеспечивать их выполнение.
	Владеет: навыками конструирования предметного содержания направленного на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности в соответствии с возрастными особенностями дошкольников и младших школьников

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (*для студентов ОФО*)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			8
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		44	44
Занятия лекционного типа		20	20
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24
Иная контактная работа:		2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		61,8	61,8
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		21,8	21,8
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		20	20
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	46,2	46,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов
---	-----------------------	-------	------------------

			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе.	22	12	2	-	8
2	Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы.	18	4	2	-	12
3	Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.	18	4	2	-	12
4	Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	47,8		18	-	29,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	105,8	20	24		61,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
8 семестр			
1	Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе.	<p>Лекция 1. Тема: Нормативное, правовое и нормативное методическое сопровождение оценочной деятельности в образовательной организации. Особенности системы оценки в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>Лекция 2. Тема: Сущностные характеристики контроля и оценки планируемых результатов в начальной школе.</p> <p>Лекция 3. Тема: Функции оценивания.</p> <p>Лекция 4. Тема: Виды контроля результатов обучения. Методы и формы организации контроля.</p> <p>Лекция 5. Тема: Требования к оцениванию. Характеристика цифровой отметки и словесной оценки.</p> <p>Лекция 6. Тема: Организация безотметочного обучения в начальной школе.</p>	Т
2	Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы.	<p>Лекция 7. Тема: Особенности контроля и оценки по предметам: Русский язык и Литературное чтение.</p> <p>Лекция 8. Тема: Особенности контроля и оценки по предметам Математика и Окружающий мир.</p>	Т

3	Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.	Лекция 9. Тема: Общие подходы к созданию системы мониторинга. Лекция 10. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	Т
---	--	--	---

Примечание: Т – тестирование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
8 семестр			
1	Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе.	Практическое занятие № 1. Тема: Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе. Вопросы для обсуждения: 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО).	УП
2	Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы.	Практическое занятие № 2. Тема: Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы Вопросы для обсуждения: 1. Контроль за уровнем достижений учащихся по математике. 2. Контроль за уровнем достижений учащихся по родному языку (письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, сочинений, тестовых заданий). 3. Контроль за уровнем достижений учащихся по предмету «Окружающий мир»	УП
3	Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.	Практическое занятие № 3. Тема: Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования. Вопросы для обсуждения: 1. Общие подходы к созданию системы мониторинга. 2. Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	УП
4	Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	Практическое занятие № 4. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО. Вопросы для обсуждения: 1. Комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования). Практическое занятие № 5. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО. Вопросы для обсуждения: 1. Использование планируемых результатов освоения	УП, П

		<p>основных образовательных программ в качестве держательной и критериальной базы оценки.</p> <p>Практическое занятие № 6.</p> <p><i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i></p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач. <p>Практическое занятие № 7.</p> <p><i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i></p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. <p>Практическое занятие № 8.</p> <p><i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i></p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. <p>Практическое занятие № 9.</p> <p><i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i></p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и не персонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования. <p>Практическое занятие № 10.</p> <p><i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i></p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровневый подход к разработке планируемых результатов, к инструментарию и к представлению результатов. <p>Практическое занятие № 11.</p> <p><i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i></p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др. <p>Практическое занятие № 12.</p> <p><i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i></p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений. 2. Использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных 	
--	--	---	--

		программ при интерпретации результатов педагогических измерений.	
--	--	--	--

Примечание: УП – устный опрос, П - портфолио

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
8 семестр		
1	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям в разделе «Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе».	Бойкина, М. В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе [Электронный ресурс]: методические рекомендации / М. В. Бойкина, Ю. И. Глаголева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 128 с. : ил. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО). ISBN 978-5-9925-1120-8.-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765 — С. 7—34
2	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям в разделе «Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы».	Бойкина, М. В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе [Электронный ресурс]: методические рекомендации / М. В. Бойкина, Ю. И. Глаголева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 128 с. : ил. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО). ISBN 978-5-9925-1120-8.-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765 — С. 39—50
3	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям в разделе «Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования».	Бойкина, М. В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе [Электронный ресурс]: методические рекомендации / М. В. Бойкина, Ю. И. Глаголева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 128 с. : ил. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО). ISBN 978-5-9925-1120-8.-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765 — С. 54—58
4	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям, созданию портфолио в разделе «Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО».	Бойкина, М. В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе [Электронный ресурс]: методические рекомендации / М. В. Бойкина, Ю. И. Глаголева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 128 с. : ил. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО). ISBN 978-5-9925-1120-8.-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765 — С. 60—128

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

–в форме электронного документа.
 Для лиц с нарушениями слуха:
 –в форме электронного документа.
 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 –в форме электронного документа.
 Данный перечень может быть дополнен и конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Суммарное количество интерактивных часов (ЛК+ПР) соответствует учебному плану и равно **18** часам.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
8 семестр			
1	Нормативное правовое и нормативное методическое сопровождение оценочной деятельности в образовательной организации. Особенности системы оценки в соответствии с ФГОС НОО.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2
2	Сущностные характеристики контроля и оценки планируемых результатов в начальной школе.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2
3	Функции оценивания.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2
4	Виды контроля результатов обучения. Методы и формы организации контроля.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2
5	Требования к оцениванию. Характеристика цифровой отметки и словесной оценки.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2
6	Организация безотметочного обучения в начальной школе.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2*
7	Особенности контроля и оценки по предметам: Русский язык и Литературное чтение.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2
8	Особенности контроля и оценки по предметам Математика и Окружающий мир.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2*
9	Общие подходы к созданию системы мониторинга.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2*

10	Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2*
Итого по курсу			20
в том числе интерактивное обучение*			8*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
8 семестр			
1	Практическое занятие № 1. Тема: Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе.	Круглый стол, дискуссия.	2
2	Практическое занятие № 2. Тема: Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы	Мини-конференция, презентации, групповая дискуссия, рефлексия.	2
3	Практическое занятие № 3. Тема: Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.	Мини-конференция, презентации, групповая дискуссия, рефлексия.	2
4	Практическое занятие № 4. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	Круглый стол, мозговая атака, групповая дискуссия, парное обучение, рефлексия.	2
5	Практическое занятие № 5. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	Круглый стол, мозговая атака, групповая дискуссия, парное обучение, рефлексия.	2
6	Практическое занятие № 6. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	Круглый стол, мозговая атака, групповая дискуссия, парное обучение, рефлексия.	2
7	Практическое занятие № 7. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	Круглый стол, мозговая атака, групповая дискуссия, парное обучение, рефлексия.	2

8	Практическое занятие № 8. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	«жужжащие группы», творческая мастерская, групповая дискуссия, презентации, рефлексия.	2*
9	Практическое занятие № 9. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	«жужжащие группы», творческая мастерская, групповая дискуссия, презентации, рефлексия.	2*
10	Практическое занятие № 10. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	«жужжащие группы», творческая мастерская, групповая дискуссия, презентации, рефлексия.	2*
11	Практическое занятие № 11. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	«жужжащие группы», творческая мастерская, групповая дискуссия, презентации, рефлексия.	2*
12	Практическое занятие № 12. Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	«жужжащие группы», творческая мастерская, групповая дискуссия, презентации, рефлексия.	2*
Итого по курсу			24
в том числе интерактивное обучение*			10*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современные средства оценивания результатов обучения в начальной школе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет данной дисциплины, освоенной в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Оценивание происходит по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = 0,2 * O_{\text{накопленная}} + 0,3 * O_{\text{внутрисеместровая аттестация}} + 0,5 * O_{\text{промежуточного контроля}}$$

Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.

Внутрисеместровая аттестация проставляется за прохождение компьютерного тестирования по курсу.

Оценка промежуточного контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом (в 8 семестре – зачет).

Оценки ставятся по 100-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
неудовлетворительно	менее 60
удовлетворительно	60-69
хорошо	70-84
отлично	85-100

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1.1 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации 8 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства		
			Текущий контроль	Внутрисеместровая аттестация	Промежуточная аттестация
1.	Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе.	ПК 2	Практическое занятие 1 Вопросы для устного опроса.	Компьютерное тестирование	Вопросы на зачет.

2.	Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы.	ПК 2	Практическое занятие 2 Вопросы для устного опроса.	Компьютерное тестирование	Вопросы на зачет.
3.	Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.	ПК 2	Практическое занятие 3 Вопросы для устного опроса. Портфолио.	Компьютерное тестирование	Вопросы на зачет.
4.	Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	ПК 2	Практическое занятие 4 - 12 Вопросы для устного опроса Портфолио.	Компьютерное тестирование	Вопросы на зачет.

4.1.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Зачтено		
ПК-2 – способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.	<i>Знает</i> - содержание материала в области, предусмотренной программой. <i>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала.</i>	<i>Знает</i> - содержание материала в области, предусмотренной программой. <i>В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие методического содержания ответа.</i>	<i>Знает</i> - содержание материала в области, предусмотренной программой.
	<i>Умеет</i> - изложить материал, использовать терминологию, иллюстрировать теоретические положения примерами из практики. <i>Показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.</i>	<i>Умеет</i> - изложить материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовать терминологию, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики. <i>Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя.</i>	<i>Умеет</i> - изложить материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовать терминологию, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики.
	<i>Владеет</i> – навыками выполнять рисунки, чертежи, графики, использовать наглядные пособия, соответствующие ответу.	<i>Владеет</i> - навыками выполнять рисунки, чертежи, графики, использовать наглядные пособия, соответствующие ответу.	<i>Владеет</i> – навыками выполнять рисунки, чертежи, графики, использовать наглядные пособия, соответствующие ответу. <i>Продemonстрировал усвоение</i>

	<i>Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, чертежах, выкладках, рассуждениях, исправленных после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</i>	<i>Допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя.</i>	<i>изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний. Отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на билет, так и на дополнительные вопросы.</i>
--	--	---	--

4.1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.3.1 Этапы формирования компетенций

№	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Индекс компетенции	Состав компетенции
		Аудиторная	Самостоятельная		
Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе.					
1.	Нормативное правовое и нормативное методическое сопровождение оценочной деятельности в образовательной организации. Особенности системы оценки в соответствии с ФГОС НОО.	ЛК	Проработка теоретического материала. Подготовка к устному опросу.	ПК-2	Знать: <ul style="list-style-type: none">– нормативное правовое и нормативное методическое сопровождение оценочной деятельности в образовательной организации;– особенности системы оценки в соответствии с ФГОС НОО;– существенные характеристики контроля и оценки планируемых результатов в начальной школе;– функции оценивания;– виды контроля результатов обучения;– методы и формы организации контроля;– требования к оцениванию;– характеристику цифровой отметки и словесной оценки;– организацию безотметочного обучения в начальной школе.
	Существенные характеристики контроля и оценки планируемых результатов в начальной школе.	ЛК	Проработка теоретического материала. Подготовка к устному опросу.		
	Функции оценивания.	ЛК	Проработка теоретического материала. Подготовка к устному опросу.		
	Виды контроля результатов обучения. Методы и формы организации контроля.	ЛК	Проработка теоретического материала. Подготовка к устному опросу.		

	Требования к оцениванию. Характеристика цифровой отметки и словесной оценки.	ЛК	Проработка теоретического материала. Подготовка к устному опросу.		
	Организация безотметочного обучения в начальной школе.	ЛК	Проработка теоретического материала. Подготовка к устному опросу.		
	Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе.	ПЗ	Разбор практических задач. Тестирование.		
Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы.					
2.	Особенности контроля и оценки по предметам: Русский язык и Литературное чтение.	ЛК	Проработка теоретического материала. Подготовка к устному опросу.	ПК-2	Знать: – особенности контроля и оценки по предметам начальной школы.
	Особенности контроля и оценки по предметам Математика и Окружающий мир.	ЛК	Проработка теоретического материала. Подготовка к устному опросу.		
	Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы.	ПЗ	Разбор практических задач. Тестирование.		Уметь: – осуществлять контроль и оценку по предметам начальной школы. Владеть: – навыками использования критериев контроля и оценки по предметам начальной школы
Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.					
3.	Общие подходы к созданию системы мониторинга.	ЛК	Проработка теоретического материала. Подготовка к устному опросу.	ПК-2	Знать: – общие подходы к созданию системы мониторинга.
	Создание диагностических	ЛК	Проработка теоретического матери		

	материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО..		ала. Подготовка к уст- ному опросу.		
	Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.	ПЗ	Разбор практических задач. Тестирование.		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – подбирать диагностические материалы для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и/или использования диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО..
Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.					
4.	Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	ПЗ	Разбор практических задач. Тестирование.	ПК-2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – создавать диагностические материалы для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – современными средствами оценивания результатов обучения по ФГОС НОО.

4.1.3.2 Вопросы для устного опроса

Проверяемые компетенции: ПК-2 – способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.

№	Тема	Вопросы для обсуждения на практических занятиях
8 семестр		
1	Практическая работа № 1. <i>Тема: Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе.</i>	Вопросы для обсуждения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО).
2	Практическая работа № 2. <i>Тема: Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы</i>	Вопросы для обсуждения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за уровнем достижений учащихся по математике. 2. Контроль за уровнем достижений учащихся по родному языку (письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, сочинений, тестовых заданий). 3. Контроль за уровнем достижений учащихся по предмету «Окружающий мир»
3	Практическая работа № 3. <i>Тема: Мониторинг достижения мета-</i>	Вопросы для обсуждения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие подходы к созданию системы мониторинга.

	<i>предметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.</i>	2. Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО
4	Практическая работа № 4. <i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i>	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования).
5	Практическая работа № 5. <i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i>	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки.
6	Практическая работа № 6. <i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i>	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач.
7	Практическая работа № 7. <i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i>	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.
8	Практическая работа № 8. <i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i>	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования.
9	Практическая работа № 9. <i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i>	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и не персонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования.
10	Практическая работа № 10. <i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i>	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Уровневый подход к разработке планируемых результатов, к инструментарию и к представлению результатов.
11	Практическая работа № 11. <i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.</i>	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.
12	Практическая работа № 12. <i>Тема: Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС</i>	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений. 2. Использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.

4.1.3.3 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции: ПК-2 – способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Оформление портфолио: создание сборника дидактических материалов для современных средств оценивания результатов обучения соответствующих ФГОС НОО.

4.1.3.4 Фонд тестовых заданий

Проверяемые компетенции: ПК-2 – способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Сущность контроля и оценки результатов обучения в начальной школе.

1. Самая продуктивная форма оценивания:

Варианты ответов:

- на основе анализа текущих и итоговых отметок. +
- шкалирование.
- бальная система.

2. Эта функция контроля и оценки в начальной школе проявляется в требованиях, предъявляемых обществом к уровню подготовки ребёнка младшего школьного возраста:

Варианты ответов:

- социальная. +
- образовательная.

3. Эта функция контроля и оценки в начальной школе определяет результат сравнения ожидаемого эффекта обучения с действительным:

Варианты ответов:

- социальная.
- образовательная. +

4. Цель текущего контроля:

Варианты ответов:

- анализ хода формирования знаний и умений учащихся. +
- выявление недостатков.
- планирование последующего контроля.
- исправление ошибок.

5. Сколько раз в год проводятся итоговые контрольные работы?

Варианты ответов:

- 2 раза в год.
- 4 раза в год. +
- 1 раз в четверть.
- 1 раз в полугодие.

6. Система контроля и оценки не может ограничиваться:

Варианты ответов:

- личной целью.
- образовательной целью.
- утилитарной целью.
- все ответы верны. +

7. Контроль и оценка в начальной школе имеет несколько функций:

Варианты ответов:

- социальная.
- образовательная.

- эмоциональная.
- информационная.
- функция управления.
- все ответы верны. +

8. Результат деятельности учительского коллектива определяется прежде всего по...

Варианты ответов:

- глубине знаний учащихся. +
- прочности знаний учащихся. +
- систематизации знаний учащихся. +

9. Какая функция является основой диагноза планирования и прогнозирования?

Варианты ответов:

- информационная. +
- эмоциональная.

10. Какая функция проявляется в том, что любой вид оценки (включая и отметки) создает определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующую эмоциональную реакцию ученика?

Варианты ответов:

- эмоциональная. +
- информационная.

11. Виды контроля отличающийся наиболее оперативной, динамичной и гибкой проверкой результатов обучения:

Варианты ответов:

- текущий контроль. +
- итоговый контроль.

12. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за промежуток учебного времени:

Варианты ответов:

- четверть. +
- полугодие. +
- год. +
- неделя.

13. Используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы:

Варианты ответов:

- контрольная работа. +
- экзамен.
- диктант.

Методы и формы организации контроля.

1. Сколько длится самостоятельная работа:

Варианты ответов:

- 35 минут.
- 15-20 минут. +
- 10 минут.
- 5 минут.

2. Как может проводиться самостоятельная работа:

Варианты ответов:

- фронтально.
- небольшими группами.
- индивидуально.
- все ответы верны. +

3. Особой формой письменного контроля является:

Варианты ответов:

- самостоятельная работа.
- графическая работа. +

4. Что относится к графической работе:

Варианты ответов:

- чертежи.
- схемы.
- диаграммы.
- все ответы верны. +

5. К методам и формам организации контроля относятся:

Варианты ответов:

- устный опрос. +
- письменный опрос. +
- самостоятельная работа. +
- контрольная работа. +

6. Какая характеристика оценки (отметки) «5» правильная:

Варианты ответов:

- уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения. +

- уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2—3 ошибок или 4—6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

- достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4—6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3—5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

7. Что не входит в ошибки, влияющие на снижение оценки:

Варианты ответов:

- нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены и вставки лишних букв в словах.
- отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте.
- наличие ошибок на изученные правила по орфографии.
- отсутствие красной строки. +

8. Что не входит в недочеты, влияющие на снижение оценки:

Варианты ответов:

- отсутствие знаков препинания в конце предложения, если следующее предложение написано с большой буквы.
- отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте. +
- незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило.

9. Какие конкретные задачи контролирующей деятельности ставит учитель в 1 классе:

Варианты ответов:

- проверяется сформированность слогового способа чтения.
- осознание общего смысла читаемого текста при темпе чтения не менее 25-30 слов в минуту.
- понимание значения отдельных слов и предложений.
- все ответы верны. +

Оценка результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников.

10. Назовите параметры оценочной деятельности учителя:

Варианты ответов:

- качество усвоения предметных ЗУН.
- уровень развития основных качеств, умственной активности, интересов и отношений к учебной деятельности.
- степень сформированности учебной деятельности младших школьников.
- все ответы верны. +

11. Словесная оценка:

Варианты ответов:

- краткая характеристика результатов учебного труда. +
- сложная характеристика результатов учебного труда.

12. Контроль, который проводится после изучения определённой темы:

Варианты ответов:

- итоговый.
- тематический. +

Требования к оцениванию.

13. Когда школьник имеет право на исправление ошибки:

Варианты ответов:

- пока не сформирован тот или иной навык. +

- школьник не имеет право на исправление ошибки.
- когда сформирован навык.
- всегда имеет такое право.

14. Один из факторов, отрицательно влияющих на учебно-воспитательный процесс:

Варианты ответов:

- противоречия воспитания.
- негативное отношение к самоконтролю. +
- положительное отношение к действию самоконтроля.
- отрицательный факторов нет.

15. Какие качества личности формируются в процессе реализации воспитательной функции:

Варианты ответов:

- качества, являющиеся стимулом негативного отношения к учебе.
- качества, являющиеся стимулом положительного отношения к учебе. +
- нет верного ответа.

16. Умение сравнивать результат своей деятельности с эталоном это:

Варианты ответов:

- эмоции.
- характер.
- качество личности. +
- качество индивида.

17. Что является регулятором отношений школьника и учебной среды:

Варианты ответов:

- учитель.
- директор.
- система взаимоконтроля.
- система контроля и оценки. +

18. Что учитель применяет для оценивания:

Варианты ответов:

- замечания.
- оценочные суждения. +
- цифровой балл (отметка). +
- нет верного ответа.

19. Под цифровым баллом принято понимать:

Варианты ответов:

- заметка.
- отметка. +
- оценка.

20. Вставьте пропущенное слово: «Ученик превращается в _____ участника процесса обучения»:

Варианты ответов:

- неравноправного.

- целенаправленного.
- равноправного. +
- самостоятельного.

21. Какое оценивание является наиболее продуктивной формой:

Варианты ответов:

- оценивание на основе анализа текущих и итоговых отметок. +
- оценивание на основе анализа текущих отметок.
- оценивание на основе анализа итоговых отметок.

22. Сколько существенных недостатков можно выделить в оценивании на основе анализа текущих и итоговых отметок:

Варианты ответов:

- 2.
- 3. +
- 1.
- 4.

23. Какая отметка не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке:

Варианты ответов:

- текущая.
- зачетная.
- модульная.
- итоговая. +

24. С учетом чего выставляется итоговая отметка:

Варианты ответов:

- объективного уровня подготовки.
- фактического уровня подготовки. +
- субъективного уровня подготовки.
- конкретного уровня подготовки.

25. Что необходимо совершенствовать при осуществлении текущего контроля:

Варианты ответов:

- приемы.
- методы.
- методику. +
- технологию.

26. Какую функцию необходимо усиливать при осуществлении текущего контроля:

Варианты ответов:

- образовательную.
- развивающую.
- воспитательную. +
- обучающую.

27. Когда отметка вводится как цифровое оформление:

Варианты ответов:

- когда школьники знают основные характеристики разных отметок. +
- в 1-ом классе.
- во 2-ом классе II четверть.

28. Рекомендуется ли до введения отметок применять другие знаки оценивания:

Варианты ответов:

- да.
- нет. +

29. Что оценивается отметкой:

Варианты ответов:

- результат определенного этапа обучения. +
- личностные качества.
- ЗУН.

Характеристика цифровой отметки и словесной оценки.

31. Оценка «отлично» выставляется:

Варианты ответов:

- отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения. +
- наличие 2—3 ошибок или 4—6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу.
- не более 4—6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3—5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу.
- наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу.

32. Оценка «хорошо» выставляется:

Варианты ответов:

- отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.
- наличие 2—3 ошибок или 4—6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу. +
- не более 4—6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3—5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу.
- наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу.

33. Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Варианты ответов:

- отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.
- наличие 2—3 ошибок или 4—6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу.
- не более 4—6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3—5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу. +
- наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу.

34. Оценка «плохо» выставляется:

Варианты ответов:

- отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.
- наличие 2—3 ошибок или 4—6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу.
- не более 4—6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3—5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу.
- наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу. +

35. С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе:

Варианты ответов:

- вводится оценка «очень плохо» (отметка «1»).
- отменяется оценка «очень плохо» (отметка «1»). +

36. Снижение отметки «за общее впечатление от работы» допускается, если:

Варианты ответов:

- в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправлений. +
- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний. +

37. Если в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправлений, оценка за «общее впечатление от работы»:

Варианты ответов:

- снижается. +
- повышается.
- не выставляется.

38. Исправления в работе, небрежность, кляксы, отсутствие красных строк - все это ведет к снижению оценки:

Варианты ответов:

- за правильность выполнения учебной задачи.
- за общее впечатление от работы. +

39. В тетрадь (и в дневник) учитель выставляет:

Варианты ответов:

- одну отметку.
- две отметки. +
- три отметки.
- учитель не выставляет отметок.

40. Учитель выставляет отметку за:

Варианты ответов:

- правильность выполнения учебной задачи.
- общее впечатление от работы.
- правильность выполнения учебной задачи и общее впечатление от работы. +

41. Контроль за уровнем достижений учащиеся по родному языку проводится в форме письменных работ:

Варианты ответов:

- диктантов. +

- грамматических заданий. +
- контрольных списываний
- изложений. +
- тестовых заданий. +
- нет правильного ответа.

42. Что служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков:

Варианты ответов:

- тестовые задания.
- изложения.
- диктант. +

43. Это средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умении производить простейший языковой анализ слов и предложений:

Варианты ответов:

- грамматический разбор. +
- морфологический разбор.
- синтаксический разбор.

44. Вставьте пропущенное слово: _____ (обучающие) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи, умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов: умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка:

Варианты ответов:

- изложение. +
- диктант.
- грамматические задания.

45. Вставьте пропущенное слово _____ - дидактическая форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях:

Варианты ответов:

- тестовые задания. +
- изложения.
- контрольное списывание.

46. Какой трудности подбираются тексты диктантов с расчетом на возможности их выполнения всеми детьми:

Варианты ответов:

- средней. +
- высокой.
- низкой.

47. Каждый текст включает достаточное количество изученных (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта):

Варианты ответов:

- правил.
- орфограмм. +

- словарных слов.

48. Из скольких слов должны быть составлены предложения в диктанте:

Варианты ответов:

- 1-3.
- 1-5.
- 2-8. +

49. Для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится не более 2 видов разбора:

Варианты ответов:

- грамматический. +
- морфологический.
- синтаксический.

50. При проверке _____ произведения особое внимание уделяется правильности передачи основного содержания текста, последовательности и полноте развития сюжета, выразительности при характеристике образов:

Варианты ответов:

- читательская деятельность.
- умения пересказывать текст. +
- учить наизусть.

51. В каком классе проверяется сформированность слогового способа чтения, осознание общего смысла читаемого текста при темпе чтения не менее 25-30 слов в минуту (на конец года), понимание значения отдельных слов и предложений:

Варианты ответов:

- в первом классе. +
- во втором классе.
- в третьем классе.
- в четвертом классе.

52. В каком классе проверяется сформированность умения читать целыми словами и словосочетаниями осознание общего смысла и содержания прочитанного текста при темпе чтения в слух не менее 45-50 слов в минуту (на конец года):

Варианты ответов:

- в первом классе.
- во втором классе. +
- в третьем классе.
- в четвертом классе.

Особенности контроля и оценки по отдельным предметам.

53. В третьем классе чтение не менее ... слов в минуту вслух

Варианты ответов:

- 85-90.
- 65-70. +
- 115-120.

54. В четвёртом классе чтение не менее ... слов в минуту вслух

Варианты ответов:

- 85-90.

- 65-70.
- 115-120. +

55. Текущий контроль по чтению проходит на каждом уроке в виде ... устного опроса

Варианты ответов:

- индивидуального. +
- фронтального. +
- дифференцированного.

56. Текущий контроль по чтению осуществляется на материале изученных программных произведений в основном в ...

Варианты ответов:

- в письменной форме.
- в устной форме. +

57. Нормы оценок по чтению и читательской деятельности соответствуют общим ...

Варианты ответов:

- правилам.
- требованиям. +
- законам.

58. В основе оценивания письменных работ лежат ...

Варианты ответов:

- правильность и объем выполнения. +
- правильность и объект выполнения.
- правильность и субъект выполнения.
- все ответы верны.

59. Неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин) - это ...

Варианты ответов:

- недочеты. +
- ошибки.
- исправления.

60. Пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение ответа - это ...

Варианты ответов:

- недочеты.
- ошибка. +
- исправления.
- все ответы верны.

61. Правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота ответа -это ...

Варианты ответов:

- устный ответ. +
- письменный ответ.
- неполный ответ.
- все ответы верны.

62. Неправильный ответ на поставленный вопрос - это ...

Варианты ответов:

- ошибка. +
- недочет.
- контроль.

63. Неточный или неполный ответ на поставленный вопрос – это ...

Варианты ответов:

- ошибка.
- недочет. +
- контроль.

64. Контроль по математике, который можно осуществлять как в письменном, так и в устной форме называется ...

Варианты ответов:

- текущий. +
- тематический.
- итоговый.

65. Какой контроль по математике в начальной школе проводится в основном в письменной форме?

Варианты ответов:

- текущий.
- тематический. +
- итоговый.

66. Какой контроль по математике проводится в форме контрольных работ комбинированного характера?

Варианты ответов:

- текущий.
- тематический.
- итоговый. +

67. В основу оценивания устного ответа учащихся положены следующие показатели

Варианты ответов:

- правильность. +
- обоснованность. +
- самостоятельность. +
- полнота. +

68. Письменные работы для текущего контроля рекомендуются проводить не реже ... в неделю

Варианты ответов:

- одного раза. +
- двух раз.
- трех раз.

69. Среди тематических проверочных работ особое место занимают табличные

случаи ...

Варианты ответов:

- сложения. +
- вычитания. +
- умножения. +
- деления. +

70. В начальной школе итоговая контрольная работа по математике содержит ...

Варианты ответов:

- арифметические задачи. +
- примеры. +
- задания геометрического типа. +

71. Выделите формы индивидуального опроса

Варианты ответов:

- рассказ -описание. +
- рассказ-рассуждение. +
- рассказ.

72. Проверять умение учащихся самостоятельно обобщать полученные знания можно с помощью ...

Варианты ответов:

- рассказа -описания.
- рассказа-рассуждения. +
- описания.

73. Ученик дает последовательное, логическое описание объекта и явления окружающего мира раскрывающие их существенные признаки и свойства с помощью ...

Варианты ответов:

- рассказа -описания. +
- рассказа-рассуждения.
- рассуждения.

74. Формой письменного контроля сформированности представлений об окружающем мире являются

Варианты ответов:

- географические работы. +
- самостоятельные работы.
- письменные работы.

75. Специфической формой контроля сочетающие в себе элементы как устного, так и письменного опроса является работа с приборами, ...

Варианты ответов:

- лабораторным оборудованием. +
- моделями. +
- формы.

Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы.

76. Состояние здоровья младших школьников требует особенно внимательного отношения к организации его школьной жизни, а именно ...

Варианты ответов:

- к режиму учебных занятий. +
- к интенсивности учебной нагрузки. +
- к методикам обучения. +
- к гигиеническим требованиям. +
- к эмоциональному климату в классе. +

77. Первый год начального обучения может проходить в следующих образовательных учреждениях:

Варианты ответов:

- образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста. +
- общеобразовательная школа. +
- высшее учебное заведение.
- среднее профессиональное учреждение.

Психофизиологические особенности ребенка седьмого года жизни.

78. Дети 7 года жизни способны ...

Варианты ответов:

- осознавать своё положение в обществе сверстников и взрослых.
- проявлять интерес к другим людям.
- владеть умением общаться.
- все ответы верны. +

79. Дети 7 года жизни ...

Варианты ответов:

- осведомлены о предметах окружающего мира.
- проявляют большой интерес к новым знаниям.
- положительно относятся к новой информации.
- все ответы верны. +

80. Речевое развитие детей 7 года жизни предполагает ...

Варианты ответов:

- наличие хорошего словарного запаса.
- умение правильно произносить все звуки родного языка.
- способность к простейшему звуковому анализу слов.
- все ответы верны. +

81. Развитие слухо-моторных координаций позволяет ...

Варианты ответов:

- различать и воспроизводить несложные ритмический рисунок.
- выполнять под музыку ритмические движения.
- все ответы верны. +

82. Первоклассники способны ...

Варианты ответов:

- управлять своим поведением, знают границы дозволенного. +
- выполняют требования взрослого. +
- они с интересом участвуют в различной деятельности (учебной, игровой, трудовой). +
- хорошо ориентируются не только в знакомой, но и незнакомой обстановке. +

83. Дети какого возраста осведомлены о предметах окружающего мира, проявляют большой интерес к новым знаниям, положительно относятся к новой информации ?

Варианты ответов:

- седьмого года жизни. +
- третьего года жизни.
- пятого года жизни.

84. Для детей этого возраста наиболее характерно наглядно-образное и действенно-образное мышление, создаются предпосылки для формирования логической формы мышления

Варианты ответов:

- седьмого года жизни. +
- третьего года жизни.
- пятого года жизни.

85. Речевое развитие детей какого года жизни предполагает наличие хорошего словарного запаса (3,5-7 тыс. слов), умение правильно произносить все звуки родного языка и способность к простейшему звуковому анализу слов?

Варианты ответов:

- десятого года жизни.
- седьмого года жизни. +
- третьего года жизни.
- пятого года жизни.

86. Дети какого возраста различают геометрические фигуры, выделяют их в предметах окружающего мира; способны к классификации фигур по форме, размеру, цвету; различают и выделяют буквы и цифры, написанные разным шрифтом; могут мысленно находить часть целого, достраивать фигуры по схеме, конструировать их из деталей?

Варианты ответов:

- десятого года жизни.
- седьмого года жизни. +
- девятого года жизни.
- пятого года жизни.

87. Развитие зрительно-моторных координации детям какого возраста позволяет координировать свои движения?

Варианты ответов:

- 6 лет. +
- 3х лет.
- 9 лет.
- 10 лет.

88. Дети этого возраста могут срисовывать простые геометрические фигуры, предметы, пересекающиеся линии, буквы, цифры с соблюдением размеров, пропорций, соотношений штрихов, но в то же время для этого возраста характерно слабое развитие моторики мелких мышц руки

Варианты ответов:

- дети 6 лет. +
- дети 3х лет.

- дети 9 лет.
- дети 10 лет.

89. Дети этого возраста способны к произвольному вниманию, однако его устойчивость еще невелика и во многом зависит от условий организации обучения и индивидуальных способностей

Варианты ответов:

- дети 6 лет. +
- дети 3х лет.
- дети 9 лет.
- дети 10 лет.

Особенности адаптации первоклассников к школьной жизни.

90. Какой период времени для первоклассника является наиболее напряжённым?

Варианты ответов:

- первые два дня.
- первые четыре недели. +
- третья четверть.

91. Как называется период адаптации первоклассников первые четыре недели?

Варианты ответов:

- период «легкой» адаптация.
- период небольшой адаптации.
- период «острой» адаптации. +

92. В период «острой» адаптации первоклассников к школе следует...

Варианты ответов:

- не повышать нагрузку и темп работы. +
- повысить нагрузку и темп работы
- все ответы правильные.

93. Когда должен начинаться активный период обучения первоклассников?

Варианты ответов:

- до «острого» периода адаптации.
- после «острого» периода адаптации. +
- во время «острого» периода адаптации.

94. Каким должен быть учитель, особенно в период адаптации первоклассников к школе?

Варианты ответов:

- сдержанным, спокойным, подчёркивать достоинства и успехи детей. +
- импульсивным, весёлым.
- строгим, постоянно указывающим на ошибки детей.

95. Что не целесообразно учителю делать в первые месяцы учебного года?

Варианты ответов:

- подчёркивать достоинства детей.

- радоваться успехам детей.
- вызывать к доске детей неуверенных в себе, стеснительных, демонстрировать перед всеми ошибки отдельных детей. +

96. Если учитель не учитывает трудности адаптационного периода, к чему это может привести?

Варианты ответов:

- к успеху детей в учёбе.
- к нервному срыву ребёнка. +
- к нарушению психического здоровья детей. +

Обучение первоклассников.

97. При каких условиях могут быть приняты дети в школу?

Варианты ответов:

- с согласия родителей и заключения психолого-медико-педагогической комиссии. +
- только с согласия родителей.
- только с согласия родственников.

98. С какого возраста принимают детей в школу?

Варианты ответов:

- с восьми лет.
- если ребёнку к 1 сентября исполнилось 6 лет. +
- с трёх лет.

99. С учётом каких особенностей должно строиться обучение первоклассников?

Варианты ответов:

- с учётом особенностей кризиса трёх лет.
- с учётом возрастных особенностей младших дошкольников.
- с учётом особенностей организации деятельности детей седьмого года жизни. +
- все ответы правильные.

100. Какие замечания совершенно не допустимы в период адаптации первоклассников к школе?

Варианты ответов:

- «Быстрее!», «Задерживаешь всех!». +
- «Ничего страшного, в следующий раз у тебя обязательно получится».
- «Это тоже верно, но как ещё можно сделать?».
- все ответы правильные.

101. Как должен увеличиваться объём работы первоклассников?

Варианты ответов:

- резко.
- постепенно. +
- очень быстро.
- все ответы правильные.

102. Каким должен быть тон учителя?

Варианты ответов:

- доверительным. +
- мягким. +
- оглушающий.
- нет правильного ответа.

103. В какой форме должны вводиться требования для первоклассников к выполнению школьных норм поведения?

Варианты ответов:

- в форме указаний.
- в форме приказа.
- в форме пожеланий. +
- все ответы правильные.

104. Что не допустимо со стороны учителя?

Варианты ответов:

- проявления раздражения, резкие замечания. +
- похвала детей.
- гладить по голове.
- все ответы правильные.

105. Что важно делать учителю для развития самостоятельности и активности детей?

Варианты ответов:

- постоянно указывать на ошибки детей.
- положительно оценивать каждый удавшийся шаг ребёнка, попытку самостоятельно найти ответ на вопрос. +
- наказывать детей.
- все ответы правильные.

106. На каких уроках необходимо учить детей планировать свои действия при организации деятельности по решению учебной задачи?

Варианты ответов:

- только на уроках математики.
- на всех уроках. +
- только на уроках родного языка.

107. Сколько видов деятельности должно присутствовать на уроке?

Варианты ответов:

- один вид деятельности.
- несколько видов деятельности. +

108. Дети, испытывающие трудности при общении в коллективе

Варианты ответов:

- гипербобщительные. +
- лидеры.
- стеснительные. +
- коммуникабельные.

109. Какой стиль общения является недопустимым при работе с

первоклассниками?

Варианты ответов:

- демократический.
- авторитарный. +

110. В какой форме нельзя вводить требования к выполнению школьных норм?

Варианты ответов:

- поручений.
- указаний. +
- пожеланий.

111. В работе с какими детьми главной задачей учителя является поощрение любого проявления инициативы?

Варианты ответов:

- гиперактивными.
- детьми с низкой активностью. +
- гипербобщительными.
- коммуникабельными.

112. В каком классе следует специально учить детей организовывать свою деятельность: планировать свои действия, менять условия работы?

Варианты ответов:

- в 1 классе. +
- во 2 классе.
- в 3 классе.
- в 4 классе.

113. Как называется инструкция, подробно объясняющая, что и как делать («открыли кассу букв» «нашли кармашек для данной буквы», «убираем ее», «закрываем кассу...»)?

Варианты ответов:

- обобщенная.
- частная.
- общепедагогическая.
- пошаговая. +

114. Чему необходимо учить детей при организации деятельности по решению учебной задачи?

Варианты ответов:

- анализировать свои действия.
- планировать свои действия. +
- сравнивать свои действия с действиями соседа по парте.

115. Структура урока в первом классе должна быть ...

Варианты ответов:

- однообразной.
- дробной. +
- строго регламентированной ФГОС НОО. +

Организация обучения.

116. Если учащимся даётся задание на повторение, то:

Варианты ответов:

- конкретно указывается его объём. +
- конкретно не указывается его объём.

117. Итоговая оценка не может быть:

Варианты ответов:

- простым среднеарифметическим данным. +
- выставлена с учётом фактического уровня подготовки.

118. По письменным работам оценки проставляются в графе того дня ...

Варианты ответов:

- когда проводилась письменная работа. +
- когда узнали результаты.

119. В графе «домашнее задание» записываются ...

Варианты ответов:

- содержание задания.
- страницы.
- номера задач и упражнений.
- все ответы верны. +

120. Рекомендуются ли домашние задания по предметам регионального (московского) учебного плана?

Варианты ответов:

- рекомендуются.
- не рекомендуются. +

121. В первые недели учёбы на каждом уроке должны присутствовать игры

Варианты ответов:

- сюжетно-ролевые.
- дидактические. +
- настольные.

122. Всегда имеют учебную задачу игры ...

Варианты ответов:

- сюжетно-ролевые.
- дидактические. +
- настольные.
- подвижные.

123. Игра обязательно должна включать ...

Варианты ответов:

- игровое правило. +
- сюжет.
- игровое действие. +
- роли.

124. Помещения, в которых осуществляется обучение и воспитание школьников, целесообразно располагать не выше ...

Варианты ответов:

- первого этажа.
- третьего этажа.
- второго этажа. +

125. Предельно допустимая наполняемость класса ...

Варианты ответов:

- 20 человек.
- 15 человек.
- 30 человек.
- 25 человек. +

126. Оптимальная наполняемость класса ...

Варианты ответов:

- 20 человек. +
- 15 человек.
- 30 человек.
- 25 человек.

Организация групп продленного дня.

127. Обучающиеся первого класса зачисляются в группу продленного дня с согласия ...

Варианты ответов:

- директора.
- учителя.
- родителей. +

128. С учетом чьих интересов и желаний организуется внеучебная деятельность?

Варианты ответов:

- директора.
- учителя.
- родителей.
- детей. +

129. Какова продолжительность внеучебной деятельности?

Варианты ответов:

- не более 20 мин.
- не более 30 мин. +
- не более 15 мин.

130. Прогулка и подвижные игры на воздухе должны проводиться в течение дня не менее ____ раз

Варианты ответов:

- двух. +
- трёх.
- четырёх.

131. Длительность прогулок и подвижных игр на свежем

воздухе?

Варианты ответов:

- 2 часа.
- 2,5 – 3 часа. +
- 4 часа.

132. Длительность просмотров диафильмов

Варианты ответов:

- 40 мин.
- 30 мин. +
- 50 мин.

133. Сколько раз в месяц следует посещать кинотеатры, выставки, музеи?

Варианты ответов:

- 3 раза.
- 4 раза.
- 1-2 раза. +

Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период.

134. Министерство образования Российской Федерации направляет для использования в работе письмо..., подготовленное совместно с Научно-исследовательским институтом гигиены и охраны здоровья детей и подростков

Варианты ответов:

- «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период». +
- «Закон об образовании».
- «Федеральный государственный стандарт».

135. В первом классе в сентябре и октябре проводится:

Варианты ответов:

- по 3 урока по 35 минут. +
- по 4 урока по 35 минут.
- по 4 урока по 30 минут.

136. Чтобы выполнить задачу снятия напряжения школьников, рекомендуется на четвертых уроках использовать:

Варианты ответов:

- классно-урочную форму организации учебного процесса. +
- иные формы, отличающиеся от классно-урочной организации учебного процесса.

137. В течение скольких недель учитель может планировать последними часами уроки физкультуры, а также уроки по другим предметам в нетрадиционной форме:

Варианты ответов:

- 8 недель. +
- 1 недели.
- 3 недели.
- 12 недель.

138. При проведении трех уроков в день в течение двух месяцев четвертые учебные часы следует:

Варианты ответов:

- планировать иначе, чем традиционные уроки. +
- планировать также, как и традиционные уроки.

139. После проведения трех уроков, остальное время заполняется:

Варианты ответов:

- целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями развивающими играми. +
- учащимся предоставляется свободное время.

140. Начальный период обучения в первом классе должен создать:

Варианты ответов:

- условия обеспечения первоклассников учебниками и учебными пособиями.
- благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, обеспечивающие ему дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание. +

141. Как называется период: начальный период адаптации (приблизительно один месяц) совпадает с проведением подготовительной работы к восприятию понятий числа, отношении, величины, действий с числами?

Варианты ответов:

- дочисловой период. +
- числовой период.

142. Какие представления получают дети если в этот период учатся целенаправленно проводить наблюдения над предметами и группами предметов в ходе их сравнения расположения в пространстве, классификации по признакам (цвет, форма, размер)?

Варианты ответов:

- количественные и пространственные. +
- количественные и качественные.
- только количественные.
- только пространственные.

143. Дальнейшая работа по ознакомлению детей с числами и действиями с ними строится на основе полной предметной наглядности в ходе проведения:

Варианты ответов:

- игр. +
- практических работ. +
- экскурсии. +
- кружков.

144. Для развития пространственных представлений у первоклассников полезно использовать разнообразные:

Варианты ответов:

- дидактические материалы. +
- беседы.
- экскурсии.

145. Один урок математики каждую неделю рекомендуется проводить на...

Варианты ответов:

- воздухе. +
- в помещении.
- в лесу.
- дома.

146. Экскурсии и . . . определены образовательной программой, по которой обучаются школьники

Варианты ответов:

- подвижные игры.
- целевые прогулки. +
- экскурсии по школе.

147. Сколько образно-игровых приемов могут использоваться учителем в организации уроков музыки?

Варианты ответов:

- 7.
- 2.
- 5. +

148. Вставить пропущенный прием в организации уроков музыки.

Учителем в организации уроков музыки могут использоваться 5 образно-игровых приемов: пластическое интонирование, музыкально-ритмические движения, свободное дирижирование, разыгрывание и инсценировка стихов и музыки, ...

Варианты ответов:

- игра на элементарных музыкальных инструментах. +
- игра на духовых инструментах.
- игра на струнных инструментах.

149. Деятельность, которая присуща всей жизнедеятельности ребенка:

Варианты ответов:

- художественная. +
- творческая.
- физическая.
- все ответы верны.

150. К художественным занятиям относится:

Варианты ответов:

- прогулки.
- экскурсии.
- игра.
- все ответы верны. +

151. Направления работы, такими как сенсорный опыт детей, развитие моторики рук и др. используются на уроках:

Варианты ответов:

- труда. +
- музыки.
- чтения.
- рисования.

152. Экскурсия включает с себя:

Варианты ответов:

- игры-соревнования. +
- игры-конкурсы.
- беседы. +
- все ответы верны.

153. Виды уроков:

Варианты ответов:

- экскурсии.
- конкурсы.
- викторины.
- все ответы верны. +

154. Экскурсии могут включать?

Варианты ответов:

- игры-соревнования. +
- конкурсы.
- соревнования.
- викторины.

155. Основные направления работы на первых уроках труда включают в себя?

Варианты ответов:

- расширение сенсорного опыта детей. +
- развитие моторики рук. +
- формирование познавательных процессов. +

156. К формированию познавательных процессов относится?

Варианты ответов:

- воспитание. +
- внимание. +
- память. +
- мышление. +

157. Художественные занятия в период адаптации должен иметь формы? *Варианты ответов:*

- художественные занятия.
- экскурсии. +
- прогулки. +
- экскурсии в мастерские народных умельцев. +

158. Подготовительная работа к созданию художественного образа на уроках труда может проходить на таких экскурсиях как?

Варианты ответов:

- «Красота окружающей природы». +
- образы родного края. +
- сказочные животные. +
- птичий базар. +

159. Сбор природного материала целесообразно проводить на...

Варианты ответов:

- экскурсии. +
- дома.
- на прогулке.

160. Какие игры могут включать экскурсии?

Варианты ответов:

- игры-соревнования. +
- викторины.
- конкурсы.

161. Образовательная функция определяет результат?

Варианты ответов:

- сравнение ожидаемого эффекта с действительным. +
- система контроля и оценки.
- констатация качества усвоения.

162. Эмоциональная функция оценки проявляется в том, что...?

Варианты ответов:

- любой вид оценки создает определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующие эмоциональную оценку ученика. +
- сравнение ожидаемого результата.
- констатация качества устранения.

Методические рекомендации для учителей начальных классов и учителей-предметников 1-11 классов по оцениванию знаний обучающихся, имеющих логопедические проблемы, и обучающихся, не владеющих устной русской разговорной речью, на различных этапах обучения.

167. Какая функция оценки проявляется в том, что любой вид оценки создает определенный эмоциональный фон?

Варианты ответов:

- воспитательная.
- развивающая.
- эмоциональная. +

168. Какая функция оценки выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения?

Варианты ответов:

- воспитательная. +
- развивающая.
- эмоциональная.

169. Реализация этой важнейшей функции при проверке результатов обучения заключается в том, что эмоциональная реакция учителя должна соответствовать эмоциональной реакции школьника?

Варианты ответов:

- воспитательная.
- эмоциональная. +

170. Система контроля и оценки не может ограничиваться утилитарной...?

Варианты ответов:

- задачей.
- требованиями.
- целью. +

171. Какая функция оценки определяет результат сравнения ожидаемого эффекта с действительным?

Варианты ответов:

- воспитательная.
- эмоциональная.
- образовательная. +

172. Проверка и оценка достижений школьников является весьма существенной составляющей процесса обучения и одной из важнейших задач педагогической деятельности ...

Варианты ответов:

- учителя. +
- ученика.
- директора.

173. Кто несёт ответственность за обязательное посещение обучающимся занятий в логопедическом пункте?

Варианты ответов:

- учитель-логопед. +
- классный руководитель. +
- руководитель образовательного учреждения. +
- нет правильного ответа.

174. Кто несёт ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп?

Варианты ответов:

- учитель-логопед. +
- родители.
- руководитель образовательного учреждения.
- все ответы правильные.

Памятка для учителей начальной школы по специфическим логопедическим ошибкам.

175. Какие логопедические ошибки обусловлены несформированностью фонематических процессов и слухового восприятия?

Варианты ответов:

- аграмматизм.
- слитное написание предлогов и раздельное написание приставок.
- пропуски букв и слогов. +
- все ответы правильные.

176. Какие логопедические ошибки обусловлены несформированностью фонематических процессов и слухового восприятия?

Варианты ответов:

- слитное написание предлогов и раздельное написание приставок.
- искажение слова. +
- аграмматизм.

- все ответы правильные.

177. Какие логопедические ошибки обусловлены несформированностью фонематических процессов и слухового восприятия?

Варианты ответов:

- перестановки букв и слогов.
- недописывание букв и слогов.
- слитное написание слов и их произвольное деление. +
- нет правильного ответа.

178. Какие логопедические ошибки обусловлены несформированностью лексико-грамматической стороны речи?

Варианты ответов:

- аграмматизм. +
- слитное написание предлогов и раздельное написание приставок.
- пропуски букв и слогов.
- все ответы правильные.

179. Логопед должен убедить учителя:

Варианты ответов:

- в том, что значительно важнее нормативной оценки создание для ученика-логопата благоприятного психологического климата на уроке. +
- в том, что необходимо следить за поведением на уроке.
- в том, что важно нормативная оценка.

180. По какому критерию могут оцениваться двуязычные дети?

Варианты ответов:

- по тем же критериям, но с учетом особенностей их родного языка. +
- по тем же критериям, но без учета особенностей их родного языка.

181. Дети-билингвы, как один из вариантов, должны обучаться на начальном этапе:

Варианты ответов:

- русскому языку как иностранному в специальных группах не менее двух лет. +
- русскому языку как родному не менее двух лет.
- русскому языку.

182. Нормативы оценок за письменные работы обучающихся 2-9 классов нерусской национальности, обучающихся в массовых школах по программам и учебникам для русских школ, могут увеличиваться на:

Варианты ответов:

- 1-2 ошибки, допустимые для соответствующей оценки. +
- 3-4 ошибки, допустимые для соответствующей оценки.
- 1 ошибку, допустимые для соответствующей оценки.

175. Ставятся ли отметки за платные образовательные услуги?

Варианты ответов:

- ставятся только текущие отметки.

- ставятся только итоговые отметки.
- ставятся только положительные отметки.
- не ставятся. +

176. Задаются ли при предоставлении платных образовательных услуг домашние задания?

Варианты ответов:

- задаются.
- задаются только творческие задания.
- задается выполнение проектов.
- не задаются. +

177. Задаются ли домашние задания на выходные и праздничные дни?

Варианты ответов:

- задаются.
- задаются только творческие задания.
- задается выполнение проектов.
- не задаются. +

178. Какой документ определяет недопустимость задания домашних работ на выходные и праздничные дни?

Варианты ответов:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 2012 г.
- Конституция РФ.
- ФГОС НОО.
- письмо Минобрнауки России от 20.02.1999 № 220/11 -12 «О недопустимости перегрузок обучающихся начальной школы». +

179. Кто отвечает за весь учебно-воспитательный процесс в начальной школе и его качество?

Варианты ответов:

- директор.
- классный руководитель конкретного класса.
- все преподаватели.
- заместитель директора по УВР. +

180. Каким документом учитель (классный руководитель) и воспитатель ГПД/ШПД должен руководствоваться при оценивании (выставлении отметки в тетрадь и дневник) за выполнение домашней работы?

Варианты ответов:

- письмом Минобрнауки России от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе». +
- Конституцией РФ.
- ФГОС НОО.
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 2012 г.

181. В тетрадь (и в дневник) учитель выставляет две отметки (например, 5/3): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за... (отметка в знаменателе)

Варианты ответов:

- общее впечатление от работы. +
- наличие/отсутствие грамматических ошибок.
- последовательное изложение сюжета.

182. Все виды и формы внеклассных мероприятий, в которых задействованы обучающиеся, должны быть зафиксированы

Варианты ответов:

- в дневниках обучающихся. +
- в ежедневниках обучающихся.
- в тетрадях обучающихся.

183. Контроль за качеством ведения дневников обучающихся осуществляют(ет) ежедневно и еженедельно

Варианты ответов:

- классный руководитель. +
- администрация.
- родители.

184. Контроль за качеством ведения дневников обучающихся осуществляют(ет) ежемесячно и раз в четверть

Варианты ответов:

- классный руководитель.
- администрация. +
- родители.

185. Государственный документ, фиксирующий и регламентирующий этапы и уровень фактического усвоения учебных программ

Варианты ответов:

- ФГОС.
- Закон об Образовании.
- классный журнал. +
- тематическое планирование.

186. Каким документом регламентируется объективность в выставлении текущих и итоговых оценок обучающимся, соблюдение норм проведения контрольных, проверочных, самостоятельных

Варианты ответов:

- письмо Минобразования России от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе». +
- п. 2.9.19 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

187. Каким документом регламентируется дозировка домашнего задания?

Варианты ответов:

- письмо Минобразования России от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».
- п. 2.9.19 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях». +

188. Соблюдение требований и рекомендаций фиксируется в...

Варианты ответов:

- классном журнале.
- дневнике школьника.
- «Листке здоровья». +
- учебной программе.

Система требований и рекомендаций по ведению классного журнала в школе первой ступени образования.

189. Является государственным документом, фиксирующим и регламентирующим этапы и уровень фактического усвоения учебных программ:

Варианты ответов:

- классный журнал. +
- закон "Об Образовании РФ".
- дневник.

190. Страница «замечания по введению классного журнала» заполняется:

Варианты ответов:

- заместителем директора (директором). +
- учителем.
- учредителем.

191. Все записи в классном журнале должны вестись?

Варианты ответов:

- чётко.
- аккуратно.
- чернилами одного цвета.
- все ответы верны. +

192. При оформлении журнала учителю и администратору необходимо помнить, что нельзя допускать тенденции:

Варианты ответов:

- «формального» накопления оценок.
- ориентировку на "среднюю" отметку.
- оба варианта верны. +

193. Чем определяется профессиональная компетентность руководителя?

Варианты ответов:

- учением управлять автомобилем.
- умением работать с номенклатурной документацией. +
- умением быть общительным.
- нет верного ответа.

194. Когда записывается замена уроков?

Варианты ответов:

- по факту проведения. +
- через 2 дня.
- на следующий день.
- в течение месяца.

195. Что обязаны обеспечить директор ОУ и его заместитель?

Варианты ответов:

- заполнение журнала.
- хранение классных журналов. +
- обработка журналов.

196. В конце каждой учебной четверти журнал проверяется:

Варианты ответов:

- не особо тщательно.
- особенно тщательно. +

197. Для обеспечения полноценного отдыха в течение рабочей недели давать домашнее задание на понедельник:

Варианты ответов:

- обязательно.
- недопустимо. +

198. Давать домашние задания на праздничные дни:

Варианты ответов:

- допустимо.
- не допустимо. +

199. В конце года классный руководитель сдает журнал на проверку администратору:

Варианты ответов:

- только после того, как учителя-предметники уже отчитались перед заместителем директора по итогам года. +
- перед тем, как учителя-предметники отчитаются перед заместителем директора по итогам года.

200. Кроме обязательных проверок классного журнала:

Варианты ответов:

- могут быть еще целевые проверки, проверки, проводимые финансовыми органами. +
- кроме обязательных проверок классный журнал больше не проверяется.

201. Заместитель директора (либо директор), проверяющий журнал:

Варианты ответов:

- обязательно писать подробную запись на странице «Замечания по ведению классного журнала». +
- не обязательно писать подробную запись на странице «Замечания по ведению классного журнала».

202. Классный журнал рассчитан:

Варианты ответов:

- на один учебный год. +
- на два учебных года.
- на один семестр.
- на весь период обучения.

203. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные директором или заместителем директора по УВР:

Варианты ответов:

- утилизируются.
- сдаются в архив школы. +

204. После 5-летнего хранения из журнала:

Варианты ответов:

- изымаются страницы со свободными данными успеваемости. +
- изымаются страницы с заполненными данными успеваемости.
- ничего не изымается.

205. Сформированные дела за годы хранятся:

Варианты ответов:

- не менее 25 лет. +
- не более 25 лет.
- 75 лет.
- сразу же утилизируются.

206. На страницу «Оглавление» записываются:

Варианты ответов:

- названия всех учебных предметов, соответствующие учебному плану. +
- имена учащихся.
- не заполняется.

207. Администрации необходимо:

Варианты ответов:

- самостоятельно заполнять страницы классного журнала.
- строго рассчитывать количество страниц в классном журнале на тот или иной учебный предмет. +

208. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Варианты ответов:

- не дает указания учителям начальных классов (классным руководителям) о распределении страниц журнала.
- дает указания учителям начальных классов (классным руководителям) о распределении страниц журнала. +

209. Классный журнал рассчитан на?

Варианты ответов:

- один учебный год. +
- одну четверть.
- на одно полугодие.

210. В конце учебного года журналы, проверенные и подписанные директором или заместителем директора по УВР сдаются . . .

Варианты ответов:

- архив школы. +
- архив администрации города, села.
- выкидываются.

211. На основании приказа МНО от 06.08.1997 №287 «О примерной номенклатуре дел общеобразовательных учреждений» срок хранения классного журнала составляет . .

Варианты ответов:

- 5 лет. +
- 10 лет.
- 15 лет.
- 20 лет.

212. В оздоровительных целях в общеобразовательных учреждениях создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована не менее . . .

Варианты ответов:

- 2 часов. +
- 4 часов.
- 6 часов.
- 8 часов.

213. Сколько часов выделяет Московский региональный Базисный учебный план для образовательной области «филология», 5 из которых на русский язык, а 3 (+1 из школьного компонента) – на литературное чтение.

Варианты ответов:

- 10.
- 5.
- 8. +

214. В каком документе прописано, что внеклассное чтение является составной частью литературного чтения и на отдельную страницу не выносится.

Варианты ответов:

- базисный учебный план общеобразовательных учреждений. +
- содержание программы.
- федеральный государственный образовательный стандарт.

215. Кем прописано, что внеклассное чтение является составной частью литературного чтения и на отдельную страницу не выносится.

Варианты ответов:

- Минобразования науки РФ.
- Минобразования России. +
- Управление образования.

216. Необходимо обратить внимание на то, что на сегодняшний день в начальной школе в постбукварном периоде нет названия учебного предмета как:

Варианты ответов:

- чтение. +
- музыка.
- окружающий мир.

217. От какого числа в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ (утвержден приказом Минобразования России от №322) в начальной школе данный курс называется «Литературное чтение».

Варианты ответов:

- 13.04.2001 г.
- 09.02.1998 г. +
- 22.05.1998 г.

218. Автор учебника и программы (УМК) литературное чтение:

Варианты ответов:

- Горецкий В.Г, Л.Ф Климанова. +
- О.В Кубасова.
- Э.Э Кац.
- Р.Н Бунеев, Е.В Бунеева.

219. Занятия по иностранному языку в классном журнале отводятся специальные страницы или заводят отдельный журнал, это решает:

Варианты ответов:

- администрация школы. +
- зам.директора школы.
- директор школы.
- пед.совет школы.

220. Что рекомендует использовать Министерство образования при обучении физической культуре, изобразительному искусству, музыке:

Варианты ответов:

- без отметочное оценивание по зачетной системе с последующим внесением записи "зачтено"/ "не зачтено". +
- оценивание по пятибалльной системе.
- без оценочное оценивание.

221. Отсутствие количественной отметки в аттестате:

Варианты ответов:

- не влияет на награждение золотой и серебряной медалью за курс средней (полной) школы и на поступление в высшие учебные заведения. +
- влияет на награждение золотой и серебряной медалью за курс средней (полной) школы и на поступление в высшие учебные заведения.

222. Что сказано в письме Минобразования России от 19.02.2004 № 14-51-38/13 «Об оформлении документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании»:

Варианты ответов:

- «в связи с изменением системы оценивания обучающихся на уроках физической культуры, изобразительного искусства и музыки и введением без отметочного обучения по зачетной системе, в аттестатах об основном и среднем (полном) — общем образовании по указанным предметам допускается запись «зачтено». Запись «не зачтено» соответствует неудовлетворительной отметке. С такой записью документ об общем образовании не выдается». +
- «образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов».

223. По письменным работам оценки проставляются в графе:

Варианты ответов:

- того дня, когда проводилась письменная работа. +
- следующего дня.
- предыдущего дня.
- через неделю, как проводилась работа.

224. В день проведения контрольной работы в классном журнале напротив отсутствующих обучающихся ставится:

Варианты ответов:

- соответствующее условное обозначение. +
- точка.
- двойка.
- клетка остается пустой.

225. С какого класса ведутся дневники обучающихся?

Варианты ответов:

- с 1 класса.
- со 2 класса. +
- с 3 класса.
- с 4 класса.

226. Расписание уроков в дневниках должно соответствовать:

Варианты ответов:

- учебному плану, СанПиНу и общешкольному расписанию уроков. +
- плану.
- ФГОС.

227. Все записи домашних заданий и расписание уроков в дневниках, обучающихся должны быть записаны четко, безошибочно, полно и соответствовать:

Варианты ответов:

- образовательной программе.
- ФГОС.
- уставу школы.
- СанПиНу и Базисному учебному плану (включая иностранный язык). +

228. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью:

Варианты ответов:

- 30 минут.
- 20 минут.
- 45 минут. +
- 35 минут.

229. Запрещается ставить отметку «2» и снижать любую отметку за отсутствие на уроке:

Варианты ответов:

- домашнего задания.
- школьно-письменных принадлежностей. +

230. Когда классный руководитель и родители обучающихся (лица, их заменяющие) проверяют дневники и ставят свои подписи на правой стороне разворота дневника:

Варианты ответов:

- каждый день.
- через 2 дня.
- в конце каждой недели. +

231. Объем домашних заданий в 1-м классе по всем предметам в совокупности дается обучающимся с учетом возможностей их выполнения в следующих пределах:

Варианты ответов:

- до 30 минут.
- до 1 часа. +
- до 2-х часов.
- до 2,5 часов.

232. Объем домашних заданий во 2-м классе по всем предметам в совокупности дается обучающимся с учетом возможностей их выполнения в следующих пределах:

Варианты ответов:

- до 1 часа.
- до 1,5 часов. +
- до 2-х часов.
- до 2,5 часов.

233. Объем домашних заданий в 3-4 классе по всем предметам в совокупности дается обучающимся с учетом возможностей их выполнения в следующих пределах:

Варианты ответов:

- до 1 часа.
- до 1,5 часов.
- до 2-х часов. +
- до 2,5 часов.

234. В итоговую ведомость дневника обучающегося проставляются оценки (отметки) только по тем учебным пред-И метам, которые:

Варианты ответов:

- зафиксированы в учебном плане и расписании уроков. +
- зафиксированы во ФГОС.
- указаны в уставе школы.

235. На выходные и праздничные дни домашние задания:

Варианты ответов:

- задаются.
- не задаются. +

236. За весь учебно-воспитательный процесс в начальной школе и его качество отвечает:

Варианты ответов:

- директор школы.
- классный руководитель.
- штатный заместитель директора по УВР в начальной школе. +

237. Отметочную фиксацию достижений, обучающихся по учебным предметам во 2-4 классах следует начинать:

Варианты ответов:

- спустя 3-4 недели. +
- сразу.
- спустя 1 неделю.

238. При выставлении отметок по физической культуре, изобразительному искусству и музыке рекомендуем образовательным учреждениям заменить оценочную фиксацию учебных достижений младших школьников на:

Варианты ответов:

- зачетную систему. +
- экзаменационную систему.
- без оценочную систему.

4.1.4 Зачетно-экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

4.1.4.1 Вопросы к зачету

8 семестр

Проверяемые компетенции: ПК-2 – способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1. Нормативное правовое и нормативное методическое сопровождение оценочной деятельности в образовательной организации.
2. Сущностные характеристики контроля и оценки планируемых результатов в начальной школе.
3. Особенности системы оценки в соответствии с ФГОС НОО.
4. Функции оценивания.
5. Виды контроля результатов обучения.
6. Методы и формы организации контроля.
7. Требования к оцениванию.
8. Характеристика цифровой отметки и словесной оценки.
9. Организация без отметочного обучения в начальной школе.
10. Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного плана начальной школы.
11. Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.
12. Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
13. Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО)).
14. Контроль за уровнем достижений учащихся по математике.
15. Контроль за уровнем достижений учащихся по родному языку (письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, сочинений, тестовых заданий).
16. Контроль за уровнем достижений учащихся по предмету «Окружающий мир».
17. Общие подходы к созданию системы мониторинга.

18. Требования к созданию диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.
19. Комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных результатов общего образования).
20. Комплексный подход к оценке результатов образования (оценка метапредметных результатов общего образования).
21. Комплексный подход к оценке результатов образования (оценка личностных результатов общего образования).
22. Использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки.
23. Оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач (по выбору обучающегося).
24. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.
25. Сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования.
26. Использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и не персонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования.
27. Уровневый подход к разработке планируемых результатов, к инструментарию и к представлению результатов.
28. Использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.
29. Использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений.
30. Использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.

4.1.4.2 Практические задания к зачету

Использование диагностических материалов портфолио для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО:

Предложи критерии, по которым ты, если бы был учителем, оценил выполнение задания твоими учениками. Составь и выполни задание сам и оцени свое решение по этим критериям.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверяемые компетенции; ПК-2 – способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
8 семестр			
1	Общие требования к оценке достижения планируемых результатов в начальной школе.	Устный опрос.	5
		Активная работа на занятиях.	5
2	Особенности контроля и оценки по отдельным предметам учебного пла-	Устный опрос.	5
		Активная работа на занятиях.	5

	на начальной школы.		
3	Мониторинг достижения метапредметных результатов ФГОС НОО как инструмент управления качеством образования.	Устный опрос. Активная работа на занятиях.	5 5
4	Создание диагностических материалов для оценки достижения планируемых результатов по ФГОС НОО.	Портфолио. Устный опрос Активная работа на занятиях	20 5 5
Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация)			40
ВСЕГО			100

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность компетенции ПК-2, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гордиенко, О. В. Современные средства оценивания результатов обучения : учебник для вузов / О. В. Гордиенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06396-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562826>
2. Курзаева, Л.В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70446>.

5.2 Дополнительная литература

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 252 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5- 534-02831-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEB5C8D9-BE96-4EEC-A2E4-4089C318F6F3

2. Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников: новые практики формирования и оценивания / Л.В. Арсентьева, Н.Б. Баранова, Э.А. Березяк, О.Б. Даутова ; под общ. ред. О.Б. Даутовой, Е.Ю. Игнатъевой. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 160 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 100-102. - ISBN 978-5-9925-1056-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462231>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>.

– ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <https://znanium.ru/>.

– ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

– Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.

– ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: <https://www.book.ru>.

– ЭБС ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>.

Профессиональные базы данных

– [Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки \(РГБ\)](https://ldiss.rsl.ru/). – URL: <https://ldiss.rsl.ru/>.

– [Национальная электронная библиотека \(НЭБ\)](https://rusneb.ru/) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> ([полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала](#)).

– [Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»](http://www.elibrary.ru/) [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

– Универсальные базы данных «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

– Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦИИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: <https://journals.rcsi.science/>.

– Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru/>.
- Журналы издательства Wiley: [полнотекстовая коллекция электронных журналов по: химии, физике, математике, социальным и гуманитарным наукам, психологии, бизнесу, экономике и юриспруденции]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
- Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications: [включает монографии и справочники по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, география, науки о Земле и окружающей среде, здравоохранение и социальная помощь, СМИ и коммуникация, культурология, политика и международные отношения, социология и др.]. – URL: <https://sk.sagepub.com/books/discipline>.
- Ресурсы Springer Nature: [Полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательств Springer Nature по различным отраслям знаний]. – URL: <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru>
4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru>
5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru/>.
7. Лекториум [раздел «Медиаотека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
9. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

14. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
15. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.

16. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
17. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы по дисциплине «Развитие математических способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста» являются лекции, практические занятия.

Лекция

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практическое (семинарское занятие)

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Выступления и оппонирование выступлений проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Устный опрос

Одной из форм текущего контроля является устный опрос, позволяющий оценить освоение лекционного материала.

Критерии оценивания устного опроса:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Обучающему *засчитывается* результат ответа при устном опросе, если обучающийся дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывает его умение применять определения, правила в конкретных случаях. И *не засчитывается*, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическая работа

Практическая работа представляет собой перечень заданий, которые охватывают основные разделы дисциплины. Практическая работа предназначена для контроля теоретических знаний.

Критерии оценки практической работы:

- аккуратность выполнения;
- выполнение в положенные сроки;
- логичность изложения.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

Самостоятельная работа

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Портфолио

Портфолио по дисциплине «Современные средства оценивания результатов обучения в начальной школе» представляет собой рабочую файловую папку, содержащую многообразную информацию: нормативные документы, план-конспекты уроков и внеклассных занятий, творческие работы, а также серию отзывов и самооценок самого обучающегося. Обучающийся, создающий портфолио, фиксирует, систематически собирает, накапливает, и демонстрирует приобретенный опыт и достижения. Портфолио создается в электронном виде и носит именной характер. Подобный механизм создания и ведения портфолио оказывается очень эффективным, так как накопленный материал в дальнейшем используется при прохождении практики и педагогической деятельности.

При создании и наполнении электронного портфолио от обучающегося требуются умения конструировать, моделировать и проектировать свою будущую профессиональную деятельность, учитывать требования, предъявляемые к разработке программно-методических комплексов (психолого-педагогические требования, эргономические требования и требования дизайна, программно-технологические и др.).

Структура и модель портфолио по предмету «Развитие математических способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста»:

Портфолио формируется в электронном виде и включает в себя:

Титульный лист (ФИО студента, название предмета (дисциплины), период созда-

ния, специальность, ссылки);

Учебно-методические материалы: тематическое планирование по различным учебникам; план-конспекты, различные методические рекомендации; раздаточные материалы; цифровые образовательные ресурсы; пример паспорта кабинета информатики; правила ТБ и ПБ в кабинета информатики; требования СанЭпидНадзора.

Нормативные документы: базовый учебный план, государственный образовательный стандарт по информатике, закон об образовании; права ребенка, концепция информатизации образования; образовательный стандарт.

Научно-исследовательская работа: выступления/презентация на практических занятиях и семинарах, разработка программного обеспечения.

Педагогическая практика: «пробные уроки».

Творческая работа: разработка компьютерной динамической зарисовки, разработка электронных ресурсов; выполнение междисциплинарных работ; создание слайд-фильма, фотодизайна и т. д.

Достижения в освоении основной образовательной программы: успехи в освоении дисциплины.

В результате разработки и заполнения электронного портфолио студент должен: решать задачи ключевого уровня профессиональной компетентности:

- уметь работать с традиционными и цифровыми источниками информации;
- пользоваться стандартными офисными программами обработки информации;
- владеть практическими умениями и навыками самостоятельного моделирования и создания, а так же структурирования электронного портфолио решать задачи базового уровня профессиональной компетентности:

- методически грамотно формулировать цели и задачи обучения;
- для решения поставленных задач отбирать содержание учебных занятий и в соответствии с современными подходами и дидактическими принципами использовать наиболее эффективные методы и приемы обучения; решать задачи специальной профессиональной компетентности:

- овладеть методикой создания цифрового продукта – сайтостроительство.

Этапы и критерии разработки электронного портфолио:

Этап 1. Мотивация и целеполагание по созданию портфолио.

Этап 2. Разработка структуры материалов портфолио.

Этап 3. Планирование деятельности по сбору, оформлению и подготовке материалов.

Этап 4. Сбор и оформление материалов.

Этап 5. Презентация в рамках цели создания и использования портфолио.

Этап 6. Оценка результатов деятельности по оформлению и заполнению материалов портфолио.

Суммарное количество баллов, подсчитанное студентом по завершению обучения, представляет собой индекс достижений. Каждый студент может подводить итог своих достижений в конце семестра. Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить студента на повышение результативности достижений.

Максимальный индекс достижений 15 баллов. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности к успешной педагогической деятельности.

Тестовые задания

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполнен-

ным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки. Исходя из полученной, оценки студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

Консультация

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Зачет

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемой компетенции, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится в устной форме по вопросам. Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

«зачтено» выставляется, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию;
- использовал наглядные пособия, соответствующие ответу;
- показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики;
- продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на основные, так и на дополнительные вопросы.

Так же «зачтено» выставляется, если:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие методического содержания ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя;
- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя.
- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, выкладках, рассуждениях, исправленных после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

«не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного методического материала;
 - обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины;
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и применении наглядных пособий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
 - допущены ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины.
- допущены ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов

Преподаватель знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительное обсуждение реализации программы дисциплины с тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
 - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) « GoogleChrome»

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по

педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

13. Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

14. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

15. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

16. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

17. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

18. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

19. Информационно-правовая система «Законодательство России» [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.

20. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

21. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.

22. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (доступ в локальной сети филиала).

23. РАГС - Российский архив государственных стандартов, строительных норм и правил (СНиП) - полнотекстовая информационная система. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.

24. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL:

<http://www.lexed.ru>.

25. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.

26. Высшая аттестационная комиссия (БАК) : официальный сайт [см. Перечень рецензируемых научных изданий: <http://vak.ed.gov.ru/87>]. – URL: <http://vak.ed.gov.ru>.

27. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования [дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное] : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

28. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>

29. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

30. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

31. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>

32. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» / ИД «Первое сентября». – URL: <https://xn--i1abbnckbmc19fb.xn--p1ai/>

33. Социальная сеть работников образования [разделы: Детский сад; Начальная школа; Школа; НПО и СПО; ВУЗ]. – URL: <https://nsportal.ru/>

34. Лаборатория педагогического мастерства. – URL: <https://nsportal.ru/lpm>

35. Инфоурок : образовательный портал. – URL: <https://infourok.ru/>

36. metod-kopilka.ru : библиотека методических материалов для учителя. – URL: <https://www.metod-kopilka.ru/>

37. Обучонок. Обучающие программы и исследовательские работы учащихся. – URL: <http://obuchonok.ru/>

38. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

39. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

40. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

41. БД компании «Ист Вью»: Журналы России по вопросам педагогики и образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/1270>

42. Научная педагогическая электронная библиотека [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный

полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.